

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Октябрьского района города Ростова-на-Дону
«Центр дополнительного образования детей»

Обсуждено и принято

На заседании Педагогического совета
МБУ ДО ЦДОД
Протокол №1 от 03.09.2021г.

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ЦДОД

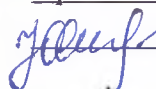
М.Е. Щаднева

Приказ №203 от «29» ноября 2021г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель ППК ЦДОД

 Подчалимова Ю.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
СЛУЖБЕ ЦДОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, общие направления деятельности психологической службы Центра дополнительного образования детей Октябрьского района города Ростова-на-Дону (далее Служба).

1.2. Нормативной правовой основой деятельности Службы являются международные акты, законы Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»), Указы и распоряжения Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года), профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону, приказами Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 03.11.2021 №УОПР-818 «Об утверждении Положения о службе практической психологии системы образования города Ростова-на-Дону, «Устав ЦДОД», настоящее Положение.

1.3. Деятельность Службы направлена на реализацию основных принципов и норм государственной политики в сфере образования и решение актуальных психолого-педагогических проблем всех участников образовательных отношений.

Особая роль психологической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав, обучающихся на общедоступное образование в части:

- определения содержания психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления,
- предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2. Цели и задачи Службы:

2.1. Цели Службы:

- профессиональное (психологическое и психолого-педагогическое) обеспечение решения стратегических задач развития образования, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации;

- соблюдение нормативно-правовой, научно-методической и информационной базы при организации психологической помощи и поддержки всем участникам образовательных отношений.

2.2. Задачи Службы:

- содействие внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс и формирование у обучающихся культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формирование и развитие навыков сохранения психологического здоровья;
- содействие администрации и педагогам ЦДОД в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в самопознании и самоопределении, в том числе профессиональном; содействие созданию условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и построения личных профессиональных планов;
- профилактика: агрессивного, аддиктивного, суицидального, виктимного поведения; буллинга; экстремизма; правонарушений и преступлений среди подростков и молодежи; безнадзорности; формирование и развитие стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;
- оказание своевременной адресной психолого-педагогической помощи обучающимся, детям и подросткам следующих групп:
 - *оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;
 - *детям-мигрантам;
 - *детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья;
 - *одаренным детям.
- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, детям и подросткам в преодолении эмоционально-личностных расстройств и расстройств социальной адаптации;
- психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся, детей и подростков;
- реализация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- разработка, апробация и внедрение психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;
- организация и проведение семинаров для педагогов ЦДОД.

При решении поставленных целей и задач деятельность Служба опирается на следующие *принципы*:

- *принцип целостности* - Служба должна быть ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему;
- *принцип системности* - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога,

регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

- *принцип взаимодействия* - деятельность педагогов-психологов (психологов), администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы;

- *принцип непрерывности и преемственности* – Служба, опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования;

- *принцип оптимизации* - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов и т.п.;

- *принцип информатизации* - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

3. Основные направления деятельности:

Основными направлениями деятельности службы являются:

1. Психологическое сопровождение реализации программ дополнительного образования.
2. Профилактика кризисного и суицидального поведения обучающихся.
3. Профилактика отклоняющего поведения обучающихся.
4. Психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ.
5. Психологическое сопровождение индивидуальной траектории развития одаренных детей.
6. Экспертная деятельность.
7. Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся, детей и подростков.
8. Психолого-педагогическая поддержка профессиональной ориентации обучающихся.
9. Психологическое сопровождение профессионального развития педагогических работников.
10. Организация взаимодействия с социальными партнерами Службы (волонтерскими движениями, общественными организациями, психологическими ассоциациями, некоммерческими организациями и т.п.), оказывающими психологическую поддержку субъектам образовательных отношений.

Все перечисленные направления деятельности Службы обеспечиваются различными видами работ педагогов-психологов в соответствии с профессиональным стандартом «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н.

4. Структура и организация деятельности Службы

4.1. В состав службы входят:

- руководитель службы (старший методист);
- педагоги-психологи;
- социальные педагоги.

4.2. Специалисты психологической службы ЦДОД, подчиняются режиму работы, установленному в ЦДОД, находятся в административном подчинении директора ЦДОД; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития ЦДОД, образовательной программой.

4.3. Деятельность Службы осуществляется в межпрофессиональном взаимодействии с представителями администрации, педагогами и другими работниками ЦДОД.

4.4. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Психолого-педагогическая помощь оказывается на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

5. Права и обязанности специалистов Службы

Права и обязанности работников службы определяются действующим законодательством, Уставом и правилами внутреннего распорядка ЦДОД Октябрьского района г. Ростова-на-Дону.

5.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов) или «Социология», «Педагогика и психология» (для социальных педагогов) и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке .

5.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

- специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения

современной психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- правильность оформления протоколов и сохранность документации; - постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

5.4. Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка

ЦДОД, коллективными договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом

5.5. Руководитель службы имеет право ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников службы; ходатайствовать перед администрацией о надбавках и доплатах к должностным окладам на основе представленных обоснований.

6. Документы, регламентирующие деятельность психологической службы:

-Нормативные документы: положения, приказы и т.д.

-Должностные инструкции сотрудников службы.

-Графики работы сотрудников службы.

-Планы работы службы на год, месяц.

-Отчет о работе службы за год, месяц.

-Электронный вариант публичного отчета.

-Банк диагностических методик.

-Аналитические справки по результатам проведенных диагностик.

-Достижения сотрудников службы (грамоты, дипломы, сертификаты).

Структура психологической службы МБУ ДО ЦДОД

