

ОБСУЖДЕНО

На заседании Общего собрания
трудового коллектива

протокол от 28.12.2024 г. №2



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ЦДОД

Щаднева М.Е.
приказ № 315 от 28.12.2024 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

закупочной деятельности муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Октябрьского района города Ростова-на-Дону
«Центр дополнительного образования детей»

г. Ростов-на-Дону
2024

I. Общая часть

1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта.

- 1.1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».
- 1.3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — 223-ФЗ).
- 1.4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Цели и задачи введения Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности

- 2.1. Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности (далее Антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону «Центр дополнительного образования детей» (далее Учреждение)
- 2.2. Введение Антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности Учреждения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.
- 2.3. Задачи введения Антикоррупционного стандарта:
 - создание системы противодействия коррупции в МБУ ДО ЦДОД;
 - устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Учреждении;
 - формирование нетерпимости в Учреждении к коррупционному поведению;
 - повышение эффективности деятельности Учреждения;
 - повышение ответственности работников Учреждения при осуществлении ими своих прав и обязанностей.

3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции

- 3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.
- 3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Учреждения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, задействованными в закупке товаров (работ, услуг).

4.3. За неприменение и неисполнение Антикоррупционного стандарта работники Учреждения несут персональную ответственность согласно законодательству Российской Федерации. Общую ответственность за применение и исполнение Антикоррупционного стандарта несет руководитель учреждения и его заместители.

5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений

5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по противодействию коррупции МБУ ДО ЦДОД.

5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

- обращения и заявления работников учреждения в комиссии по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

- обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации к директору учреждения или в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий Антикоррупционный стандарт.

6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с комиссией по противодействию коррупции МБУ ДО ЦДОД.

II. Специальная часть

1. В целях предупреждения коррупции при организации закупок для нужд МБУ ДО ЦДОД устанавливаются следующие:

1.1. Запреты:

- на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБУ ДО ЦДОД, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;
- на участие в работе закупочной комиссии физических лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявляют на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок, предложений, либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физических лиц, являющихся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере размещения заказов должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;
- на немотивированное отклонение заявок, на участие в соответствующих процедурах размещения заказа или принятие решения о внесении изменений, либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;
- на создание любых предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов торгов на размещение закупок, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для нужд Учреждения;
- на предъявление законодательством, требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупок, в том числе подтверждающих квалификацию;
- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

1.2. Ограничения:

- на осуществление закупок с помощью процедур, не предусмотренных действующим законодательством;
- на участие в закупках лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;
- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Дозволения:

- на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля исполнения договора в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на формирование закупочной комиссии с учетом требований действующего законодательства;
- на использование законодательно установленных критериев оценки определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров для нужд учреждения;
- на принятие решения о способе размещения заказа;
- на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением закупки в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором;
- на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным договором;
- иные дозволения, предусмотренные действующим федеральным законодательством.

2. МБУ ДО ЦДОД ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с партнерами и контрагентами, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику Учреждения;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

3. МБУ ДО ЦДОД информирует партнеров и контрагентов о программах, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

4. Учреждение реализует требования единого Антикоррупционного стандарта при проведении антикоррупционного контроля в закупочной деятельности в цели участников закупки/контрагентов, уровня благонадежности и добросовестности, урегулирования конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в учреждении должностями.

5. Руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий, члены комиссии по осуществлению закупок при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6. Членами закупочной комиссии не могут быть:

-физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

-физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика(подрядчика, исполнителя);

-физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

-должностные лица органов контроля, указанные в части 1 статьи 99 ФЗ №44-ФЗ (в редакции Федерального закона №160-ФЗ) - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок.

7. Требования единого Анतिकоррупционного стандарта обязательны для всех участников закупочных процедур Учреждения и являются неотъемлемой частью документации о закупке Учреждения.

8. Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

9.Порядок проведения мониторинга заявок ответственным должностным лицом при осуществлении закупок:

1) определение перечня участников закупки (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) на основании поступивших заявок на участие в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) установление круга должностных лиц заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя): руководителя; должностных лиц, являющихся членами комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, руководителя (специалиста) контрактных служб.

3) составление списка возможных аффилированных лиц, в том числе родителей, супругов, детей, братьев, сестер должностных лиц заказчика. Данную информацию рекомендуется получать: из личных дел должностных

лиц заказчика; из сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого должностного лица, его супруга (супруги); из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ); запрашивать у должностных лиц заказчика. При формировании списков по аффилированным лицам необходимо указывать информацию об организациях, в которых эти лица являются: 5 выгодоприобретателями (данная информация отражается в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» раздела 5 справки о доходах); единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.) (сведения из ЕГРЮЛ); членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества (на официальных сайтах юридических лиц (при наличии); членами иных органов управления юридических лиц – участников закупки (по решению общего собрания акционеров полномочия единоличного исполнительного органа общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему) (сведения из ЕГРЮЛ); физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (сведения из ЕГРЮЛ).

4) сопоставление участников закупки с должностными лицами заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя). Сопоставление проводится по совпадению фамилии, имени и отчества.

5) выявление членов комиссии по осуществлению закупок на предмет их участия в органах контроля в сфере закупок.