«Утверждаю»

Председатель ПК МБУ ДО
Октябрьского района
города Ростова-на-Дону
«Центр дополнительного образования детей»
_____Подчалимова Ю.В.
Заседание ПК
«_11_»__января_____2021 г.
Протокол № 24

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Октябрьского района города Ростова-на-Дону
«Центр дополнительного образования детей»

ПЛАН РАБОТЫ

НА 2021 год.

ПЛАН РАБОТЫ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБУ ДО Октябрьского района города Ростова-на-Дону
«Центр дополнительного образования детей»
На 2021 год.

Основная цель – улучшить информационную работу в Профсоюзе, сформировать положительный имидж, укрепить взаимодействие с социальными партнерами.

МЕСЯЦ	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Январь	1. Обсуждение и утверждение плана работы профсоюзной организации ЦДОД на 2021 год. 2. Провести сверку учета членов профсоюза. 3. Составить перечень юбилейных, праздничных дат для членов профсоюза. 4. Поздравить юбиляров: Аникееву А.П., Сергиенко Т.Л., Йовенко М.А. 5. Составить смету расходования профсоюзных средств на 2021 год.	Подчалимова Ю.В. Севрюкова О.А. Гераськина Т.Ю.
Февраль	1. Оформление профсоюзного уголка, с целью обеспечения своевременного информирования членов профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза областной, районной организации. 2. Проведение праздника «День защитника Отечества». 3. Анализ состояния информационных ресурсов первичных организаций Профсоюза. 4. Обновление профсоюзной странички на сайте МБУ ДО ЦДОД. 5. Поздравить юбиляров: Фёдорову Е. В., Тикуцкую О.И., Соловьёву В.В.	Подчалимова Ю.В Курьянова А.Ю. Куренкова Е.В. Севрюкова О.А.
Март	1. Консультации членов профсоюза. 2. Проведение праздника «8 марта». 3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. 4. Проанализировать состояние работы ППО МБУ ДО ЦДОД. 5. Информировать членов Профсоюза о работе ЦС, обкома Профсоюза, районной организации Профсоюза по защите социально-экономических, трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательных учреждений. 6. Поздравить юбиляров: Воротынцеву О.В., Дрикер В.В.	Курьянова А.Ю. Подчалимова Ю.В. Севрюкова О.А. Куренкова Е.В.
Апрель	1. Начать переговоры с работодателем по заключению (внесению изменений, дополнений) коллективного договора на 2021 – 2024 годы. 2. Проверить и обследовать техническое состояние	Подчалимова Ю.В. Курьянова А.Ю. Севрюкова О.Г.

	зданий ЦДОД, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Провести собрание профсоюзного комитета «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 4. Медицинский осмотр сотрудников. 5. Поздравить юбиляров: Федирко Р.Д., Илларионову Л.А.	
Май	1. Собрание членов профсоюза «Обсуждение и принятие коллективного договора на 2021-2024 г». 2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза. 3. Отчет комиссии по охране труда. 4. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 5. Уточнить график отпусков. 6. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, предложений и замечаний членов профсоюза. 7. Поздравить юбиляров: Трусову В.Н.	Подчалимова Ю.В. Севрюкова О.А. Гераськина Т.Ю.
Июнь	1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ЦДОД. 4. Консультации членов ППО ЦДОД. 5. Поздравить юбиляра: Шевцову Е.С.	Подчалимова Ю.В. Курьянова А.Ю.
Июль	1. Консультации членов ППО ЦДОД. 2. Поздравление юбиляра: Кутасову М.А.	Подчалимова Ю.В.
Август	1. Согласование тарификации с администрацией ЦДОД. 2. Согласование инструкций по охране труда и технике безопасности. 3. Согласовать примерное расписание, перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 4. Проведение профсоюзного собрания. 5. Поздравление юбиляров: Соколову М.Ф., Ковалёву Е.А., Волынец Г.П.	Подчалимова Ю.В. Севрюкова О.Г. Курьянова А.Ю. Гераськина Т.Ю.
Сентябрь	1. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров. 2. Подготовка и сдача статистического отчета. 3. Поздравить юбиляров: Ковальчук С.А., Ионкину Н.В., Перфилову И.С.	Подчалимова Ю.В. Гераськина Т.Ю. Севрюкова О.Г.
Октябрь	1. Составить план обучения профактива.	КурьяноваА.Ю.

	2. Проведение «Дня учителя» в ЦДОД. - Торжественное собрание. - Отметить юбиляров, награжденных грамотами, педагогов, успешно прошедших аттестацию. 4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников. 5. Проанализировать распределение учебной нагрузки. 6. Организовать работу с молодыми специалистами. 7. Поздравление юбиляра: Иванов Г.И.	Подчалимова Ю.В. Куренкова Е.В.
Ноябрь	1. Совместный контроль ПК с администрацией за выполнением соглашений по охране труда и технике безопасности. 2. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 3. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). 4. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 5. Организация новогодних подарков для детей сотрудников. 6. Поздравление юбиляра: Гуснова Г.Н.	Подчалимова Ю.В. Курьянова А.Ю. Севрюкова О.Г.
Декабрь	1. Отчет о выполнении коллективного договора. 2. Согласование графика отпусков. 3. Проведение новогоднего вечера отдыха в ЦДОД.	Подчалимова Ю.В. Курьянова А.Ю. Севрюкова О.Г.

Председатель ПК МБУ ДО ЦДОД _____ Подчалимова Ю.В.