

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону
«Центр дополнительного образования детей»

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО ЦДОД
Протокол № 2 от 13.12.23г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦДОД
М.Е. Щаднева
приказ №346 от 29.12.23г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ЦДОД
Подчалимова Ю.В.

Положение

О дополнительной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,
- Уставом МБУ ДО ЦДОД Октябрьского района города Ростова-на-Дону,
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Федеральным законом от 25.12.2023 г. № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»,
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р,
- Программой развития воспитания в Ростовской области на период до 2025 года, утвержденной Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10 июня 2021 г. № 546 «Об утверждении-
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р,
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.2018 №10). Сроки реализации 01.01.2019 – 31.12.2024г.,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.08.2023 № 718 «О проведении независимой

оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Ростовской области»,

- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.08.2023 № 724 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Ростовской области.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения. Разработка и утверждение программы, в том числе адаптированной, относится к компетенции образовательной организации (Федеральный закон об образовании, статья 28 часть 3 пункт 6).

2. ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа, в том числе адаптированная, содержит следующие структурные элементы и разделы:

Титульный лист.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты):

- 1.1. Пояснительная записка;
- 1.2. Цель и задачи программы;
- 1.3. Содержание программы;
- 1.4. Планируемые результаты.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации:

- 2.1. Календарный учебный график;
- 2.2. Условия реализации программы;
- 2.3. Методическое обеспечение;
- 2.4. Формы аттестации;
- 2.5. Диагностический инструментарий (оценочные материалы);
- 2.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 2.7. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.

Список литературы.

Приложения.

Титульный лист должен содержать:

- наименование учредителя и образовательной организации;
- гриф принятия (рассмотрения) программы на заседании методического (педагогического) совета образовательной организации с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения программы с печатью и подписью руководителя образовательной организации, указанием номера и даты приказа;
- наименование (вид) программы (дополнительная общеразвивающая программа; адаптированная дополнительная общеразвивающая программа);
- название программы (должно быть коротким, емким, привлекательным, а главное, отражающим направленность дополнительного образования и содержание программы);
- направленность программы;
- подвид (разноуровневая; модульная (построенная на модульном принципе представления содержания); сетевая (реализуемая в сетевой форме); дистанционная; с применением дистанционных технологий; адаптированная (для особых категорий обучающихся) и т.д.;
- уровень (стартовый, базовый, продвинутый);
- целевая группа (возраст и особенности детей, на которых рассчитана программа, нозология (для адаптированных программ));
- срок реализации программы (общее количество лет и часов по программе, количество часов по каждому году обучения);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных технологий и/или электронного обучения);
- ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) программы;
- муниципальное образование, населенный пункт;
- год разработки или обновления программы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования

1.1. Пояснительная записка (основные характеристики программы):

- нормативно-правовая база, на основе которой разработана программа;
- **направленность** программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- **актуальность** программы – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие действующим нормативным актам и актуальным направлениям развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, основные идеи, которые направлены на реализацию приоритетных (наиболее значимых) задач государственной политики и соответствуют вызовам времени, потребностям общества и детей данного возраста и категории в решении актуальных для них задач;
- **отличительные особенности** программы – характерные свойства, отличающие программу от других, основные идеи, которые придают программе ее своеобразие, выбор наиболее оптимальных инновационных

- технологий и методик, как построена программа: разноуровневая, модульная, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану;
- **педагогическая целесообразность** программы – аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности;
 - **адресат программы** – возраст и категория учащихся, краткая характеристика особенностей, условия приема детей, принципы формирования учебных групп, состав группы (постоянный, переменный, с участием родителей и др.);
 - **режим занятий** – периодичность и продолжительность;
 - **объем и срок освоения** программы – общее количество учебных (академических) часов на весь период обучения, объем модулей (допускается вариативность продолжительности обучения по программе на любом году обучения, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для учащихся);
 - **особенности организации** образовательного процесса (в сетевой или дистанционной форме; при помощи электронного обучения; в рамках заочных и (или) сезонных школ);
 - **сроки, объем и уровень реализации** программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, уровень ДОП (стартовый, базовый или продвинутый, а для разноуровневых программ указать какие из уровней реализации предусмотрены);
 - **форма обучения** – очная, очно-заочная, заочная, дистанционная и т.д.;
 - **режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий, общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю;
 - **формы организации** образовательного процесса (групповые, коллективные, индивидуальные);
 - **виды (формы) занятий** (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы и др.), программа должна подходить всем категориям обучающихся по содержанию, уровню освоения, темпу и соответствовать специальным условиям;
 - **перечень форм подведения итогов** реализации дополнительной общеразвивающей программы.

1.2. Цели и задачи Программы

Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый измеримый конечный результат, на который направлен весь процесс. При формулировке цели лучше использовать ключевое слово в форме существительного (развитие, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.п.

Задачи – это поэтапный способ достижения цели программы. Подразделяются на группы: развивающие (личностные), воспитательные (метапредметные), образовательные (предметные) и должны быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами.

Дополнительные общеразвивающие программы подразделяются по целевому ориентиру и уровню сложности:

- стартовый;
- базовый;
- продвинутый.

Цели и задачи ДОП должны соответствовать требованиям статьи 75 Федерального закона об образовании, положениям Концепции, Приказа 629 (пункт 5) и соотноситься с региональными приоритетами, социальным заказом, спецификой региональных условий и возможностей.

В *долгосрочные* Программы (от 3 лет обучения и более) целесообразно ввести модули и разноуровневость обучения. При этом продолжительность каждого этапа может быть неодинаковой по времени освоения.

Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации программ дополнительного образования таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми.

Разноуровневые программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях

углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников конкретной программы.

Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть дифференцированы в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.
2. «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.
3. «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

Сетевая форма реализации образовательных программ – это организация обучения с использованием **ресурсов нескольких организаций**. Реализация образовательных программ с использованием сетевой формы может осуществляться с использованием ресурсов:

1. **Нескольких организаций**, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.
2. **Иных организаций** (медицинские, физкультурно-спортивные, организации культуры, реального сектора экономики и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой).

Возможность реализации дополнительных общеразвивающих программ в сетевой форме установлена Федеральным законом об образовании (статья 13 часть 1, статья 15 часть 1).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ установлен Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ». Разработан шаблон Договора о сетевой форме реализации образовательной программы и приведен перечень затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы.

Имеются «Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ» (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях»).

Краткосрочные программы составляют менее чем на 1 год или учебный период (например, программы на каникулярный период).

Для работы в летний период педагоги дополнительного образования разрабатывают краткосрочные программы или летние модули (на 6 недель) по своей направленности.

Клубные объединения для детей дошкольного возраста (5-7 лет) в рамках **комплексных** программ реализуют дополнительные общеразвивающие программы педагогов дополнительного образования. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

1.3. Содержание программы

Этот раздел включает учебный план и содержание учебного плана.

Учебный план – важнейшая часть образовательной программы, оформляется в виде таблицы, содержит перечень разделов/модулей и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля (Таблица 1).

В учебном плане необходимо закладывать часы:

- вводное занятие (введение в программу), диагностику;
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Учебный план составляется на каждый год обучения.

Количество часов в учебном плане указывается из расчета на одну группу.

Таблица 1

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма контроля, аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1. Раздел 1 / Модуль 1					
1.1	Тема				
1.2	Тема				
2. Раздел 2 / Модуль 2					
2.1	Тема				
2.2	Тема				
Итого:					

Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение цели программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание учебного плана – это сжатое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля и аттестации, соответствующих каждой теме.

При оформлении содержания учебного плана следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;

- формулировка и порядок расположения тем, разделов и модулей должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу/модулю и теме;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.

1.4. Планируемые результаты

Планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей) формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

Дополнительная общеразвивающая программа предусматривает достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучающимися при освоении программы по ее завершению.

Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки, индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской);
- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций, могут быть представлены в виде универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных), обеспечивающих овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться и владение межпредметными понятиями. Достижение метапредметных результатов является выражением сформированности в ходе обучения навыков и способностей, необходимых для самостоятельного изучения предметов и оперирования информацией, что позволит детям в дальнейшем самостоятельно расширять и изменять собственную квалификацию, а следовательно, сохранять свою ценность в мире стремительного изменения содержания профессий.

Предметные результаты – это знания и умения, которые включают освоенный обучающимися в ходе изучения программы в целом (или модуля/предмета/курса) опыт специфической для данной предметной области деятельности, связанной с получением нового знания, его преобразования и

применения, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Эта составная часть программы содержит комплекс основных характеристик образования и определяет:

- дату начала учебных периодов / модулей;
- дату окончания учебных периодов / модулей;
- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- количество учебных часов;
- режим занятий.

— Календарный учебный график является обязательным приложением к программе и составляется для каждой учебной группы (Федеральный закон об образовании, статья 2 часть 9).

Организация дополнительного образования имеет право выбора оформления календарного учебного графика. Выбранная форма закрепляется локальным актом образовательной организации (Таблица 2).

Таблица 2

Календарный учебный график

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля

2.2. Условия реализации программы

В этом разделе описываются необходимые для реализации программы условия:

- материально-техническое оснащение – характеристика помещения, его соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, перечень

оборудования, инструментов и материалов в расчёте на количество обучающихся;
— кадровое обеспечение – требования к педагогам дополнительного образования, к уровню образования, квалификации, профессионализму, критерии отбора.

2.3. Методическое обеспечение

Методическое обеспечение предполагает наличие информационно-методических условий реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов.

Этот структурный элемент должен содержать методические материалы, являющиеся системообразующими для реализации ДОП.

Следует включить рекомендации по проведению теоретических и практических занятий, методические материалы к темам и разделам программы (пособия, конспекты, схемы, др.), используемый дидактический материал (карточки, инструкции, задания и др.), электронные образовательные ресурсы, информационные технологии.

2.4. Формы аттестации

Федеральный закон об образовании не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам, но и не запрещает ее проведение (статья 58 часть 1, статья 28 часть 3 пункт 10, статья 60 часть 15).

Данный структурный элемент программы содержит описание форм подведения итогов реализации программы, текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.) и позволяют определить достижение планируемых результатов обучающихся.

2.5. Диагностический инструментарий (оценочные материалы)

Для каждой программы разрабатываются свои, характерные для нее параметры, критерии, оценочные материалы и диагностика.

Обязательно указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в Приложении к программе.

2.6. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)

В дополнительном образовании детей этот структурный элемент рекомендуется включать в модульные, сетевые, комплексные, интегрированные, конвергентные и т.п., то есть в те, которые состоят, соответственно, из модулей или совокупности предметов, дисциплин или курсов (Федеральный закон об образовании, статья 2 пункт 9).

Структура рабочей программы в составе ДОП определяется нормативным локальным актом ОО.

2.7. Рабочая программа воспитания.

Календарный план воспитательной работы

Дополнительное образование – компонент субъектного становления личности и ее внутреннего роста (самоопределения и саморазвития индивидуальности).

Воспитание в дополнительном образовании детей рассматривается как целенаправленно организованная деятельность детей, вовлекающая их во взаимодействие с окружающим миром и формирующая у них систему ценностных отношений к этому миру, как стимулирование процессов, детерминирующих качественные изменения в личности.

Используемые формы и технологии воспитания должны способствовать тому, чтобы обучающийся увидел проблему, осмыслил ее, захотел бы ее решать, научился бы ставить цели и планировать свою деятельность, анализировать, оценивать, выражать свое отношение к произошедшему – самосовершенствоваться.

Рабочая программа воспитания оформляется как самостоятельная, логически завершенная часть (модуль), в рамках которой уточняется воспитательная цель, планируются воспитательные результаты, определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики, события, мероприятия, в которые будут включены обучающиеся по программе).

Рабочая программа воспитания позволяет педагогу реализовать воспитательный потенциал и определяет комплекс ключевых характеристик воспитательной работы (событий, практик и проектов) в рамках этой программы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (КПВР) – обязательные структурные элементы образовательной программы (Федеральный закон об образовании, статья 2 пункт 9).

Структура рабочей программы воспитания в составе ДОП и календарного плана воспитательной работы определяются нормативным локальным актом образовательной организации.

В структуре Рабочей программы воспитания могут быть следующие элементы:

- цель и задачи воспитательного процесса;
- планируемые результаты;
- приоритетные направления воспитания;

- формы и технологии проведения воспитательных мероприятий и содержание деятельности, методы воспитательного взаимодействия.

Должен быть представлен календарный план воспитательной работы.

Рекомендуемая форма календарного плана воспитательной работы (для каждой образовательной программы) приведена в Таблице 3.

Таблица 3

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия, события	Цель	Краткое содержание	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные

Список литературы

Список литературы должен содержать:

- основную и дополнительную литературу,
- список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники.

Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 и ГОСТ Р 7.0.108–2022.

Рекомендуется использовать издания, опубликованные за предыдущие 5 лет, периодические издания – за последние 3 года.

3. Утверждение Программы

3.1. Педагоги дополнительного образования ЦДОД должны ежегодно, по мере необходимости, обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим советом ЦДОД.

3.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- проведение внутренней экспертизы программы с привлечением методистов, зам. директора по УВР, МР, председателя МО;
- обсуждение и принятие программы на Методическом совете;
- утверждение Программы приказом директора ЦДОД.

3.4. При несоответствии Программы требованиям данного Положения директор ЦДОД накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.