



Утверждаю  
Директор МБУ ДО ЦДОД  
Щаднева М.Е.  
приказ № 156-м/п от 29.12.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о получении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МБУ ДО ЦДОД**

Положение обсуждено и принято  
на заседании Педагогического совета МБУ ДО ЦДОД  
протокол № 2 от «29» декабря 2023 г.

Положение обсуждено и принято  
на заседании Совета МБУ ДО ЦДОД  
протокол № 2 от «29» декабря 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Гражданский кодекс Российской Федерации,

- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете»,

- Постановления правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»,

- Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»,

- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 08.11.2021 № 1000 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.02.2012 №111 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Октябрьского района города Ростова-на-Дону» (ред. от 21.10.2020),

- Устава МБУ ДО ЦДОД.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБУ ДО ЦДОД и регламентирует порядок поступления и условия расходования доходов от оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону «Центр дополнительного образования детей» (далее-МБУ ДО ЦДОД).

1.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении ПФХД МБУ ДО ЦДОД самостоятельно определяет направления расходования средств.

1.4. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

1.5. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

1.6. Под учебным годом понимается период обучения (количество недель), в течение которого будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

## **2. Порядок поступления средств от оказания платных образовательных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги функционируют на принципе самокупаемости и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые за рамками основной образовательной программы. Они не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

2.3. МБУ ДО ЦДОД ведет отдельный учет по бюджетной и внебюджетной деятельности. Для осуществления учета доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств, по разделу «расходы» расходование средств в разрезе «КОСГУ». Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении МБУ ДО ЦДОД и расходуются в соответствии с данным Положением.

2.4. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от оказания платных образовательных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение МБУ ДО ЦДОД и подлежит обособленному учету.

2.5. Финансовая деятельность учреждения проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402 «О бухгалтерском учете» (ред.27.07.2019), Приказом МинФина РФ от 01.12.2010 №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению» (ред.от 28.12.2018).

2.6. Оплата предоставляемых платных образовательных услуг производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения. Начисления производятся на основании табеля посещаемости. Разрешаются авансовые платежи потребителем в полном объеме, независимо от количества занятий, посещенных обучающимися в течение месяца. МБУ ДО ЦДОД выдает квитанцию, начисленную по табелю посещаемости занятий за месяц.

2.7. Передача наличных денег исполнителям, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, и другим лицам запрещена.

2.8. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Направления и порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.**

3.1. МБУ ДО ЦДОД осуществляет расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, согласно утвержденному Плану финансово-

хозяйственной деятельности, в пределах фактически поступивших средств и несет ответственность за эффективное использование средств.

3.2. Из дохода, полученного МБУ ДО ЦДОД от оказания платных образовательных услуг, формируются следующие расходы:

- основной и дополнительный фонд оплаты труда – фонд оплаты труда педагогических работников и специалистов, непосредственно занятых в системе оказания платных образовательных услуг;
  - начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
  - материальные затраты:
  - приобретение объектов, относящихся к основным средствам (различное оборудование, оргтехника, мебель, учебные пособия и т.д.);
  - приобретение комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования, оргтехники, локальных вычислительных систем;
  - приобретение компьютерной техники, интерактивных панелей, интерактивных досок, проекторов и т.д.;
  - приобретение музыкальных инструментов;
  - приобретение техники для сцены (микшерный пульт, колонки, микрофоны) и т.д.;
  - приобретение оборудования для фото и видео съемки, микрофонов и другие аналогичные расходы;
  - приобретение журналов учета работы детского объединения и бланочной, сувенирной и наградной продукции;
  - расходы на проведение мероприятий;
  - приобретение канцелярских расходов и товаров для детского творчества;
  - приобретение наборов для занятий робототехникой, конструкторов для технического творчества и т.д.;
  - приобретение хозяйственного инвентаря;
  - приобретение моющих и дезинфицирующих средств;
  - приобретение строительных материалов;
  - приобретение мягкого инвентаря, в том числе, имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности;
  - приобретение саженцев многолетних насаждений (посадочные материалы) и другие аналогичные расходы.
- прочие расходы (приобретение услуг и работ по):
- оплата услуг связи и интернет;
  - оплата транспортных услуг;
  - оплата коммунальных расходов, не обеспеченных бюджетным финансированием;
  - оплата работ, услуг по содержанию имущества: содержание зданий и сооружений в чистоте, их санитарно-гигиеническое обслуживание (клининговое обслуживание);
  - противопожарные и антитеррористические мероприятия, связанных с содержанием имущества;
  - государственная поверка и паспортизация;
  - обследование технического состояния объектов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемов ремонта;
  - проведение бактериологических исследований;

- ремонт оборудования, зданий и сооружений;
  - заправка картриджей;
  - проведение инженерного и технического обследования зданий;
  - межевание границ земельных участков;
  - разработка проектной и сметной документации, проведение ее государственной экспертизы;
  - строительный контроль;
  - проведение аудита;
  - проведение специальной оценки условий труда;
  - оплата штрафов;
  - оплата госпошлины;
  - монтажные работы по установке (расширению) и модернизации единых функционирующих систем (охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем);
  - услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;
  - услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных лицензионных прав, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и т.д.);
  - типографские работы, услуги;
  - изготовление вывесок, баннеров, информационных конструкций, ролл-апов;
  - медицинские услуги;
  - услуги по охране;
  - подписка на периодические и справочные издания;
  - услуги рекламного характера;
  - оплата за проживание при служебных командировках;
  - услуги по организации проведения торгов (разработка конкурсной документации, опубликование и размещение на сайте извещения о проведении открытого конкурса и аукциона);
  - нотариальные услуги;
  - услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях и т.д.;
  - услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;
- и другие аналогичные расходы.
- расчеты с бюджетом;
  - оценка объектов недвижимости и распоряжению муниципальной собственностью.

Прибыль, полученную от оказания платных образовательных услуг, планируется направлять на обеспечение учебного процесса, улучшение материально-технической базы, материальное стимулирование работников.

3.3. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании услуг, выполнение законодательства по защите прав потребителей, правильность учета платных услуг, достоверность информации, отчетность и предоставление ее в полном объеме возлагается непосредственно на главного бухгалтера и руководителя учреждения.

3.4. Директор МБУ ДО ЦДОД ежегодно предоставляем публичный отчет перед всеми участниками образовательного процесса и путем опубликования на официальном сайте учреждения <http://cdodrostov.narod.ru/>

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.