


Приложение №9
к приказу № 78-м/п от 22.11.2024г.

Согласовано
Председатель ПК

Ю.В. Подчалимова
протокол № 1 от «31» ноября 2024г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦОД

Щаднева М.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении надбавки за качество работы
работникам
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Октябрьского района города Ростова-на-Дону
«Центр дополнительного образования детей»

Положение обсуждено и принято
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от «31» августа 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение об установлении надбавки за качество работы работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону «Центра дополнительного образования детей» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, с Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 01.11.2023г. №1214 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 1.02.2022 № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону», пунктом 1 постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 22.08.2024 № 1025 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 25.10.2024 192-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Ростовской области от 12.11.2025 №1 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 01.07.2024 №420», на основании письма Министерства труда и социального развития Ростовской области от 13.11.2024 №27-2.1.1/9460.

Надбавка за качество работы относится к выплатам стимулирующего характера и направлена на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размеры и условия осуществления надбавки за качество работы конкретизируются в настоящем Положении и в обязательном порядке включаются в трудовые договоры (дополнительные соглашения) работников.

1.2. Надбавка за качество работы устанавливается руководителям учреждений образования исходя из результатов оценки деятельности руководителя учреждения (рейтинг учреждений, количество обучающихся/воспитанников) и итогов работы возглавляемого им учреждения в целом, с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, на основании показателей эффективности деятельности на основании локального акта по оплате труда руководителей образовательных организаций Управления образования.

Применение надбавки за качество работы к должностному окладу руководителя не образует нового должностного оклада и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

1.3 Надбавка за качество работы иным работникам учреждений образования.

1.3.1. Надбавка за качество работы в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждений (за исключением руководителей) с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в соответствии

с Критериями оценки качества выполняемых работ сотрудников МБУ ДО ЦДОД (приложение 1).

Решение об установлении надбавки за качество работы и его размерах в отношении работников учреждения принимается руководителем самостоятельно но в соответствии с локальным актом учреждения.

Заместителям руководителя и главным бухгалтерам надбавка за качество работы устанавливается в соответствии с локальным актом учреждения, но не более размера, установленного руководителю учреждения.

Средства на выплату надбавки за качество работы по пункту 1.3 не предусматриваются при планировании расходов на финансовое обеспечение деятельности учреждений на очередной финансовый год и на плановый период.

Надбавка за качество работы устанавливается работникам по основной работе. Работникам МБУ ДО ЦДОД надбавка за качество работы устанавливается от должностного оклада.

Надбавка за качество работы может устанавливаться прочему персоналу, привлекаемому для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

1.4. Источником установления надбавки за качество работы работнику могут быть средства:

- фонда стимулирования, предусмотренные на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ЦДОД;
- экономия по фонду оплаты труда МБУ ДО ЦДОД.

Начисление и выплата денежных средств по надбавке за качество работы работнику осуществляется в пределах планового фонда оплаты труда (далее – ФОТ), утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ЦДОД на текущий финансовый год.

При недостаточности планового ФОТ, начисление надбавки за качество работы не осуществляется или осуществляется в пониженном размере, о чем издается соответствующий приказ по МБУ ДО ЦДОД.

1.5. Надбавка за качество работы к должностному окладу работника устанавливается на срок не более одного года:

- с 01 января по 31 августа года;
- с 01 сентября по 31 декабря года.

1.6. В течение периода действия установленной надбавки за качество работы по результатам выполнения поставленных заданий размер надбавки может быть пересмотрен на основании решения руководителя учреждения.

При ухудшении качества выполняемой работы, нарушениях действующего законодательства, Устава и Правил трудового внутреннего распорядка учреждения, трудового договора и должностной инструкции, либо при изменении (прекращении) условий, которые послужили основанием для установления надбавки за качество работы, может быть снят или уменьшен в размере.

Данное Положение вступает в действие с 1 октября 2024 года.

Критерии оценки качества работы работников МБУ ДО ЦДОД

Раздел 1. Критерии оценки качества выполняемых работ заместителя директора по УВР

№ п/п	Критерии	Оценка в %
1	Организация контроля качества выполнения муниципального задания	10-30
2	Анализ и разработка нормативно правовой документации МБУДО ЦДОД	10-30
3	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями к учреждениям дополнительного образования	10-30
4	Отсутствие замечаний внешних проверок по организации учебного процесса	10-20
5	Подготовка документов для надзорных органов, взаимодействие с надзорными органами, межинституциональное взаимодействие	10-20
6	Наличие наград, грантов у педагогического коллектива учреждения	10-20
7	Своевременное и качественное выполнение распоряжений, заданий и приказов директора	10
8	Отсутствие дисциплинарных нарушений у работников прямого подчинения	10
9	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка	10
Максимальное количество %		200

Раздел 2. Критерии оценки качества выполняемых работ заместителя директора по АХЧ

№ п/п	Критерии	Оценка в %
1	Отсутствие замечаний предписаний надзорных служб	10-20
2	Своевременная и качественная подготовка МБУ ДО ЦДОД к началу учебного год	10-20
3	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий в корпусах МБУ ДО ЦДОД с требованиями СП	10-20
4	Отсутствие нарушений установленных сроков выполнения работы без замечаний к качеству	10-20
5	Содействие в проведении плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов	10-20
6	Своевременное и качественное выполнение распоряжений, заданий и приказов директора	10-20
7	Организация условий для выполнения текущего и капитального ремонтов	10-20
8	Обеспечение сохранности имущества в корпусах МБУ ДО ЦДОД, ТМЦ	10-20
9	Отсутствие замечаний к работе физической и технической охраны	10-20
10	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка	10-20
Максимальное количество %		200

Раздел 3. Критерии оценки качества выполняемых работ главного бухгалтера

№ п/п	Критерии	Оценка в %
1	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	10-20
2	Своевременное проведение инвентаризации	10-30
3	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	10-30
4	Обеспечение соблюдения финансовой дисциплины	10-30
5	Своевременная уплата налогов	10-20
6	Отсутствие нарушений установленных сроков выполнения работы без замечаний к качеству	10-20
7	Применение и использование в бухгалтерской работе новых методов и автоматизированных программ, для организации бухгалтерского учета и отчетности	10-20
8	Отсутствие дисциплинарных нарушений у работников прямого подчинения	10
9	Своевременное и качественное выполнение распоряжений, заданий и приказов директора	10
10	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка	10
Максимальное количество %		200

Раздел 4. Критерии оценки качества выполняемых работ бухгалтера, заведующего хозяйства

№ п/п	Критерии	Оценка в %
1	Своевременное и качественное оформление документов, справок по заявлению сотрудников	10-30
2	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	10-40
3	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	10-40
4	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок финансово-хозяйственной деятельности	10-30
5	Четкое ведение, оформление журналов бухгалтерских учетов	10-20
6	Своевременный контроль за соблюдением принятых договорных обязательств	20
7	Повышение своих профессиональных знаний, изучение новых законодательных актов, постановлений, распоряжений и т.д., применение их на практике	10
8	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка	10
Максимальное количество %		200

Раздел 5. Критерии оценки качества выполняемых работ специалиста по кадрам, специалиста по охране руда, техника-программиста, секретаря

№ п/п	Критерии	Оценка в %
1	Отсутствие замечаний в ведении документов в соответствии с утвержденной номенклатурой	10-30
2	Своевременное заполнение и качественное ведение документации	10-30
3	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации и делопроизводству и отсутствие жалоб со стороны сотрудников	10-20
4	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий директора в установленные сроки	10-20
5	Высокий уровень качества формируемых документов и соответствие его	10-30

	требованиям	
6	Качественное оформление и своевременная выдача справок	10-30
7	Повышение своих профессиональных знаний и применение их на практике	10-20
8	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка	10-20
Максимальное количество %		200

Раздел 6. Критерии оценки качества выполняемых работ Бухгалтера (специалиста по закупкам)

№ п/п	Критерии	Оценка в %
1	Соблюдение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	10-30
2	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	10-30
3	Наличие плана закупок и своевременное размещение плана графика, согласно требованиям 44 ФЗ, контроль его исполнения	10-30
4	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий директора в установленные сроки	10-30
5	Четкая работа в программах по бюджетной политике (АЦК, АИС и т.д)	10-30
6	Повышение своих профессиональных знаний, изучение новых законодательных актов, постановлений, распоряжений и т.д., применение их на практике	10-30
7	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка	10-20
Максимальное количество %		200

Раздел 7. Критерии оценки качества выполняемых работ уборщика служебных помещений, дворника

№ п/п	Критерии	Оценка в %
1	Качественное проведение генеральных уборок на вверенных объектах	10-50
2	Оперативность выполнения заданий, поступивших в связи с проведением внеплановых мероприятий (ремонт и т.п.)	10-50
3	Сохранность рабочего инвентаря	10-50
4	Своевременное и качественное выполнение распоряжений, заданий и приказов директора	10-30
5	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка	10-20
Максимальное количество %		200

Раздел 8. Критерии оценки качества выполняемых работ рабочего по комплексному обслуживанию зданий

№ п/п	Критерии	Оценка в %
1	Оперативное выполнение заявок на устранение технических неполадок и замечаний	10-50
2	Выполнение разнообразных заданий, наличие предложений по повышению качества благоустройства, содержания и ремонта здания, предложения по оптимизации работы и повышению качества выполняемых работ	10-50
3	Сохранность рабочего инвентаря	10-50
4	Своевременное и качественное выполнение распоряжений, заданий и приказов директора	10-30
5	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка	10-20
Максимальное количество %		200

Раздел 9. Критерии оценки качества выполняемых работ социального педагога, педагога-психолога

№ п/п	Критерии	Оценка в %
1.	Оказание своевременной консультативной помощи обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	10-30
2.	Организация общественных мероприятий Учреждения и активное участие в них	10-30
3.	Повышение своих профессиональных знаний, изучение новых законодательных актов, постановлений, распоряжений и т.д., применение их на практике	10-30
4.	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка	10-20
Максимальное количество %		200

Раздел 10. Критерии оценки качества выполняемых работ методиста, старшего методиста, педагога дополнительного образования, педагога - организатора

№ п/п	Критерии	Оценка в %
1.	Отсутствие замечаний при проведении учебных занятий	10-30
2.	Своевременное предоставление и качественное заполнение отчетных документов	10-30
3.	Организация сопровождения аттестации педагогических и иных работников	10-30
4.	Организация общественных мероприятий Учреждения и активное участие в них	10-30
5.	Повышение своих профессиональных знаний, изучение новых законодательных актов, постановлений, распоряжений и т.д., применение их на практике	10-30
6.	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка	10
7.	Подготовка документов для надзорных органов, взаимодействие с надзорными органами, межинституциональное взаимодействие	10-20
Максимальное количество %		200