

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону
«Центр дополнительного образования детей»

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБУ ДО ЦДОД
Протокол № 4 от 24.05.15г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДОД
В.Н. Трусова
приказ № 69 от 14.04.2015



СОГЛАСОВАНО

Председатель ППК ЦДОД
Подчалимова Ю.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов
МБУ ДО ЦДОД

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МБУ ДО ЦДОД

1. Общие положения

Методическое объединение – это объединение педагогов в творческие группы по признаку образовательной области, заявленной в Уставе учреждения и по признаку рода деятельности педагогов, реализующих направления воспитательной работы в соответствии с Концепцией и Программой развития учреждения, воспитательной системой

- Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы в ЦДОД, осуществляющим проведение методической, образовательной области или по смежным образовательным областям;
- методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов ДО по одной образовательной области, однако в состав МО могут входить педагоги смежных образовательных областей. Количество МО и их численность определяется стратегическими целями развития образовательного учреждения;
- количество и численность МО утверждается ЦДОД;
- методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ЦДОД по согласованию с методическим советом ЦДОД;
- методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора и опосредованно директору ЦДОД.

2. Задачи и содержание деятельности МО

- Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей;
- разработка вариативных образовательных программ по образовательным областям;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий, учебно-методического комплекса оснащения образовательного процесса;
- проведения анализа занятий педагогов МО, анализ учебно-методической документации;
- проведение анализа заседаний методического объединения;
- организация диагностики профессиональной компетентности педагогов ДО;
- ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля;
- организация повышения квалификации педагогических кадров путём проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т. д.;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов;

- ознакомление с программно-методическим материалом педагогов ДО;
- разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности обучающихся;
- удовлетворение потребностей обучающихся в творческом, физическом, интеллектуальном, культурологическом, нравственном развитии;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательной деятельности обучающихся.

3. Основные формы работы в МО

- проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;
- проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов, олимпиад;
- организационно-деятельностные игры;
- доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- проведение предметных и методических недель;
- заседания МО по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

4. Порядок работы

Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором ЦДОД из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается заместителем директора и утверждается директором ЦДОД

Заседания МО проводятся не реже одного раза в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем МО.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (педагогов).

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ЦДОД, его заместителями в соответствии с планами методической работы и практиками внутриучрежденческого контроля, утвержденные директором ЦДОД.

5. Документация методического объединения

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

- приказ об открытии МО;
- положение о МО;

- должностные обязанности педагога МО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- банк данных педагогов МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, образовательная область, специализация в ЦДОД, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- график проведения в МО совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.;
- график прохождения аттестации педагогов МО на текущий год;
- график проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий;
- сведения о профессиональных потребностях педагога МО;
- план проведения методической недели (если МО проводит ее самостоятельно);
- информация о программах и их учебно-методическом обеспечении;
- планы работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- результаты внутриучрежденческого контроля (экспресс-информация, информационные и аналитические справки, диагностические карты);
- протоколы заседаний МО.

6. Документация методического объединения

- 1) положение о МО педагогов ДО;
- 2) приказ о создании МО педагогов ДО;
- 3) структурно-функциональная модель МО;
- 4) анализ итогов методической работы за прошедший год;
- 5) перспективный план методической работы за прошедший год;
- 6) циклограмма работы МО;
- 7) график проведения воспитательной деятельности: конференций, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и др.;
- 8) банк данных прикладной методической продукции (сценарии воспитательных дел, сценарии выставок, конкурсов хореографического мастерства и др.);
- 9) протоколы заседаний МО.